



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „РАН БОСИЛЕК“

5300 Габрово, ул. “Орлово гнездо” 12, www.ranbosilek.com

тел.: 066 / 807 516

e-mail: info-700102@edu.mon.bg

КРИТЕРИИ ЗА НАГРАЖДАВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ, ДИРЕКТОР, ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОР И СЛУЖИТЕЛИ

I. ЦЕЛ НА НАГРАЖДАВАНЕТО

Награждаването на педагогически специалисти, директора, заместник-директора и служителите има за цел да:

- Признае професионалните постижения и заслуги на служителите на училището;
- Насърчи иновативния подход, инициативността и екипната работа;
- Подчертае приноса към изграждането на положителен имидж на училището и повишаването на качеството на образованието;
- Стимулира мотивираността и ангажираността на всички членове на педагогическия и административния екип.

II. ОБЩИ КРИТЕРИИ (ЗА ВСИЧКИ КАТЕГОРИИ)

1. Професионална компетентност и качество на труда

- Високи резултати в изпълнението на професионалните задължения;
- Прилагане на иновативни методи и подходи в работата;
- Умения за ефективна комуникация, организация и управление на времето.

2. Принос към училищната общност

- Активно участие в училищния живот и събития;
- Сътрудничество с колеги, ученици и родители;
- Подпомагане на училищни инициативи и дейности.

3. Етика, колегиалност и професионално поведение

- Спазване на Етичния кодекс на педагогическите специалисти;
- Коректност, уважение и етични отношения с всички участници в образователния процес;
- Поддържане на позитивен училищен климат.

4. Личен принос към имиджа и развитието на училището

- Участие в проекти, програми и инициативи, представящи училището на общинско, областно, национално или международно ниво;
- Популяризиране на добри практики и успехи;

- Създаване на иновативни продукти, методики или училищни инициативи.

III. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ПО КАТЕГОРИИ

1. Педагогически специалисти

- Постигнати резултати на учениците (НВО, състезания, конкурси, олимпиади);
- Използване на съвременни методи на обучение и дигитални ресурси;
- Участие в квалификационни дейности, обучения, семинари;
- Активност в училищни проекти и комисии;
- Подкрепа на ученици с образователни затруднения или изявени дарби;
- Разработване и споделяне на добри педагогически практики.

2. Директор

- Ефективно управление и развитие на училищната институция;
- Създаване на условия за професионално израстване на персонала;
- Гарантиране на прозрачност и справедливост в управлението;
- Участие в общински, национални или международни образователни инициативи;
- Поддържане на позитивен обществен имидж на училището.

3. Заместник-директор

- Подпомагане на директора при организацията и контрола на учебния процес;
- Активно участие в координирането на педагогическите дейности;
- Осигуряване на ефективна комуникация между учители, родители и ученици;
- Изготвяне и прилагане на вътрешни политики и графици;
- Инициативност и отговорно управление на поверените звена.

4. Непедагогически персонал (служители)

- Добросъвестно и отговорно изпълнение на трудовите задължения;
- Сътрудничество с педагогическия екип и активно участие в училищния живот;
- Съблюдаване на трудова дисциплина, лоялност и конфиденциалност;
- Професионално отношение към учениците и родителите;
- Принос към поддържането на безопасна, чиста и приветлива училищна среда.

IV. ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И НАГРАЖДАВАНЕ

1. Номинации могат да се подават от:

- Педагогически специалисти;
- Педагогически съветник;
- Членове на училищното ръководство;
- Ученически и обществен съвет;
- Служители.

2. Всички предложения се разглеждат от Училищната комисия по „Награди и поощрения“, която:

- Анализира постиженията спрямо критериите;
- Провежда заседания и изготвя протокол с решенията;
- Представя доклад за утвърждаване от директора.

3. Срокове:

- Събиране на номинации: до 10 май;
- Заседание на комисията: до 14 май;
- Награждаване: по време на училищното тържество в чест на 24 май.

V. ВИДОВЕ НАГРАДИ

- Почетни отличия и грамоти;
- Благодарствени писма;
- Предметни и символични награди (книги, плакети, сувенири);
- Материални стимули, обучения, квалификационни курсове;
- Публично признание по време на училищни тържества и чрез публикации в „100 вести“ – Габрово и официалните канали на училището.

VI. ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

- Процесът по номиниране и награждаване се извършва при спазване на принципите на прозрачност, равнопоставеност и обективност;
- Резултатите от награждаването се обявяват публично и се документират в протокол на комисията;
- Всички наградени лица се включват в Годишен отчет за постиженията на училището.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящите критерии са неразделна част от вътрешната система за управление на качеството в ОУ „Ран Босилек“ – Габрово.

Те се утвърждават със заповед на директора и подлежат на ежегоден преглед и актуализация от комисията по „Награди и поощрения“.

КОМИСИЯ ПО „НАГРАДИ И ПООЩРЕНИЯ“

Председател: Невена Гаджовска – учител по български език и литература в прогимназиален етап

Членове:

1. Михаела Михайлова – счетоводител
2. Невена Стоенчева – педагогически съветник
3. Иван Петров – учител по история и цивилизации, отговорник за сайта на училището

ДЕЙНОСТИ НА КОМИСИЯТА

1. Организира, координира и контролира процеса по номиниране и определяне на награди и поощрения за педагогически специалисти, ученици и служители.
2. Изготвя годишен план за работа по награди и поощрения, съгласно училищния календар и вътрешните правила.
3. Събира и разглежда предложения за награждаване, направени от класни ръководители, ръководители на екипи, педагогически съветник и училищното ръководство.
4. Разработва критерии и индикатори за оценка на постигнатите резултати и принос към училищния живот.
5. Подготвя предложения за материални и нематериални награди: грамоти, благодарствени писма, предметни и морални отличия.
6. Осигурява публичност и прозрачност при определянето на наградите.
7. Изготвя протоколи от заседания, както и междинни и годишни доклади за резултатите от дейността.
8. Координира дейностите по награждаване с Комисията по комуникационна политика и работа със заинтересовани страни, за осигуряване на публичност и разпространение на добрите практики.
9. Подпомага подготовката и провеждането на официални церемонии и училищни тържества за награждаване.

Забележка: *Този формуляр се попълва и подава до Училищната комисия по „Награди и поощрения“ не по-късно от 10 май на текущата учебна година.*

ФОРМУЛЯР ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА НАГРАЖДАВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ, ДИРЕКТОР И СЛУЖИТЕЛИ

Учебна година: 2026/2027

Дата на попълване: _____

I. ДАННИ ЗА ПРЕДЛАГАНОТО ЛИЦЕ

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

(учител, възпитател, педагогически съветник, директор, служител и др.)

Степен / квалификация (ако е приложимо): _____

II. КАТЕГОРИЯ НА ПРЕДЛАГАНОТО НАГРАЖДАВАНЕ

(моля, отбележете със съответната категория)

- ☐ Награда за иновативно преподаване и педагогически принос
- ☐ Награда за социална ангажираност и обществен принос
- ☐ Награда за вдъхновение и мотивация на учениците
- ☐ Награда за екипна работа и колегиално сътрудничество
- ☐ Награда за цялостен принос към развитието на училището
- ☐ Друго (уточнете): _____

III. МОТИВАЦИЯ ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

(описание на постиженията, заслугите и конкретните дейности, с които лицето се отличава)

IV. ДАННИ ЗА ПРЕДЛАГАЩИЯ

Име и фамилия: _____

Длъжност / роля: _____

(напр. класен ръководител, главен учител, педагогически съветник, член на ръководството, ученически съвет и др.)

Подпис: _____

Дата: _____

V. СТАНОВИЩЕ НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО „НАГРАДИ И ПООЩРЕНИЯ“

Заседание, проведено на: _____

Присъстват:

1. Невена Гаджовска – председател
2. Михаела Михайлова – член
3. Невена Стоенчева – член
4. Иван Петров – член

Решение на комисията:

- ☐ Одобрява се предложението
- ☐ Отлага се за следващо заседание
- ☐ Не се одобрява

Мотиви на комисията:

Подписи на членовете на комисията:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 4. _____ |

VI. УТВЪРЖДАВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО

Директор: / Нина Митева /

Дата: _____